|  |
| --- |
| Приложение 2к приказу государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»от 25.08.2023 г. № 198 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы Группы внутреннего контроля**

**государственного казенного учреждения социального**

**обслуживания Краснодарского края «Отрадненский социально-**

**реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**за деятельностью сотрудников по оказанию социальных услуг**

**на дому в отделениях помощи семье и детям**

1. **Основные положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям», ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»).
	2. Группа внутреннего контроля государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский соцально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» за деятельностью сотрудников по оказанию социальных услуг на дому в отделениях помощи семье и детям создана с целью регулярной оценки эффективности работы отделения помощи семье и детям и соответствия установленным требованиям законодательства Российской Федерации.
	3. Руководителем Группы внутреннего контроля является заместитель директора по профилактической работе с семьями. Руководитель, независимо от других возложенных на него обязанностей, отвечает за надлежащее выполнение требований, установленных Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, организует и проводит внутренние проверки работы отделения помощи семье и детям.
	4. Состав группы внутреннего контроля определяется и утверждается приказом директора учреждения, в который входят: заместитель директора по профилактической работе с семьями, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по пожарной безопасности, заведующий отделением помощи семье и детям, юрисконсульт отделения.

2

* 1. Группа внутреннего контроля в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям», ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»), нормативно-правовыми документами, локальными документами учреждения.
1. **Основные задачи Группы**

 **внутреннего контроля**

Основными задачами Группы внутреннего контроля являются:

осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;

внедрение новых методов и средств управления качеством предоставляемых услуг, улучшение состава и содержания нормативной документации по системе качества;

организация и проведение мероприятий, направленных на устранение или предупреждение недостатков в системе качества предоставляемых социальных услуг;

четкое распределение полномочий и ответственности персонала за его деятельностью по предоставлению социальных услуг, влияющую на обеспечение их качества;

обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием качества;

обеспечения понимания всеми сотрудниками учреждения требований системы качества к политике в области качества;

повышение качества услуг и эффективности (результативности) их предоставления.

1. **Функции Группы внутреннего контроля**

Для решения поставленных задач Группа внутреннего контроля осуществляет следующие функции:

проверка и идентифицирование социальных услуг на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление;

обеспечение самоконтроля персонала, предоставляющего социальные слуги, как составная часть процесса контроля;

обеспечение приоритета клиентов в оценке качества социальных услуг.

1. **Организация работы группы внутреннего контроля**
	1. Группа внутреннего контроля осуществляет внутренние проверки системы качества:

3

основных факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг (документация, условия размещения учреждения, состояние материально-технической базы, укомплектованность учреждения специалистами, их квалификация, состояние информации об учреждении);

качества социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинс-ких, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных и услуг в целях повышения коммуни- кативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов).

4.2. Разрабатывает графики плановых проверок системы качества отделения помощи семье и детям на текущий год. Оперативные проверки проводятся в случае ухудшения показателей продуктивности или качества предоставляемых социальных услуг.

Изучает письменные обращения граждан, записи в журнале отзывов и предложений, результаты анкетирования с целью анализа деятельности отделения помощи семье и детям и целесообразности ее улучшения.

* 1. Разрабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков и контролирует сроки их выполнения.
1. **Заключительные положения**
	1. Деятельность Группы внутреннего контроля координируется директором учреждения.
	2. По окончании проведения внутренней проверки заполняется акт проверки либо оформляется справка проверки.
	3. Копия акта или справки выдается специалисту для ознакомления и устранения нарушений.
	4. Рекомендации и мероприятия, предусмотренные в справках и актах, подлежат выполнению в установленные сроки.

Заместитель директора по воспитательной

и реабилитационной работе Н.В. Морозова